

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STORELLI UGO

Italiana

02 APRILE 1954

DAL 5/04/1989 AL 30/11/1989 E DAL 1/12/1989 AL 1 SETTEMBRE 1991

Unità Sanitaria Locale n. 15 Guspini

Direzione Sanitaria – P. O. Nostra Signora di Bonaria - San Gavino

Dirigente Sanitario,

Dirigente Sanitario

DAL 2 SETTEMBRE 1991 AL 29 OTTOBRE 2009 E DAL FEBBRAIO 2015 AL 2 AGOSTO 2020

Azienda Ospedaliera G. Brotzu, Piazzale Alessandro Ricchi, 1 09134 Cagliari

dal 3 agosto 2020 - Dirigente medico ATS Sardegna

dal 1 ottobre al 15 luglio 2021 - Direttore Distretto 5 Sarcidano – Barbagia di Seulo e Trexenta

dal 16 luglio 2021 a tutt'oggi - Direttore Distretto Quartu – Parteolla

Azienda Ospedaliera

Dirigente Sanitario,

Direttore Dipartimento Funzionale Trapianti, dal **gennaio 2002 ad ottobre 2009**

e da **aprile 2015 a novembre 2017**

DAL 3 APRILE 2000 AL 27 LUGLIO 2009

Associazione P.F.T. Programma Formazione Trapianti Onlus Bologna

Associazione non riconosciuta settore sanitario

Amministratore

Presidente del Consiglio Direttivo

DAL 27 SETTEMBRE 2005 AL 15 LUGLIO 2015

Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale Regione Sardegna

Donazione e prelievi d'organi e tessuti

Direttore del Coordinamento regionale alla donazione e ai prelievi d'organi e tessuti

Responsabile della determinazione degli obiettivi, degli indirizzi e programmi e del budget previsto dall'Assessorato per l'incremento delle donazioni e dei prelievi di organi e tessuti, coordinamento di tutte le rianimazioni e coordinatori locali della Sardegna

DAL 30 OTTOBRE 2009 AL 3 FEBBRAIO 2015

Azienda Sanitaria Locale 8 Cagliari, via Pier della Francesca 1, 1 09047 Selargius

Azienda Sanitaria Locale

Dirigente Sanitario aziendale

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore Sanitario aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1968 al 1972
Istituto magistrale
Pedagogia, psicologia, filosofia
Diploma Magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1974/5 al 1984/5
Università degli studi di Cagliari
Medicina e Chirurgia
Laurea e abilitazione in medicina e Chirurgia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1986/7 al 1989/90
Università degli studi di Cagliari
Scuola di Specializzazione
Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE , FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABILITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI COL PERSONALE SANITARIO; CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE DEI POTENZIALI DONATORI, OLTRE 100 COLLOQUI NEGLI ULTIMI 8 ANNI.
DAL 1997 AL 2020 HA PARTECIPATO, IN QUALITÀ DI DOCENTE, AI CORSI NAZIONALI PER COORDINATORI LOCALI (MEDIA DI 2 – 3 ALL'ANNO).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ABILITÀ NEL COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DI RISORSE UMANE ED ECONOMICHE; GESTIONE DI CORSI FORMATIVI SULLA COMUNICAZIONE E COORDINAMENTO;
ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO A SCOPO BENEFICO;
IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE COMUNALE, CONSIGLIERE COMUNALE A CAGLIARI, ININTERROTTAMENTE DAL 1994 AL 2011, CAPACITÀ DI GESTIRE, PROPORRE E COORDINARE ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E/O SOCIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WINDOWS, EXCEL, ACCESS: BUONA CONOSCENZA
INTERNET E POSTA ELETTRONICA: BUONA CONOSCENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CONOSCENZA DELLA MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e art. 13 GDPR 679/16

Luglio 2021

Ugo Storelli