

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pischedda Marinella**
Indirizzo Via Romagna N. 16 Pad. C, 09127 Cagliari
Telefono 070. 47443690
Fax
E-mail marinella.pischedda@atssardegna.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/04/1958

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Datore di lavoro ATS Sardegna – Sassari
Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto

Dal 1/7/2019 ad oggi
Incarico di funzione nella S.C. Medicina Convenzionata

Dal 2009 trasferita dal Servizio Igiene Pubblica presso l'U.O.C. Cure Primarie e dal 2018 nella S.C. Medicina Convenzionata

Compiti principali relativi all'affidamento degli incarichi – per tutte le asl della regione Sardegna – di titolarità di Assistenza Primaria e Continuità Assistenziale, all'affidamento di incarichi provvisori di Assistenza Primaria e all'affidamento di incarichi di titolarità e incarichi provvisori di Pediatria di Libera Scelta.

Dal 1/9/2007 – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - DS

Dal 2006 al 2009, in carico al Servizio Igiene Pubblica.

Compiti principali relativi alla gestione dei medici fiscali ed alle riverse per il pagamento delle visite fiscali da parte degli enti pubblici e privati.

Dal 2002 al 2006, in carico alla Farmacia ospedaliera del P.O. SS. Trinità.

Compiti principali relativi alla gestione della contabilità di magazzino ed alla gestione del personale amministrativo preposto. Supporto al Direttore ed ai farmacisti nei compiti amministrativi di loro competenza.

Dal 31/12/2002 – Collaboratore Amministrativo - D

Dal 9/12/1992, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Acquisti della ASL n. 20 di Cagliari

Compiti relativi alle principali procedure d'acquisto per la fornitura di beni e servizi (trattative private e licitazioni), ai service per la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali, alla liquidazione delle fatture, ai contratti di affitto.

Nell'anno scolastico 1991/1992, dal 19/12/91 al 17/6/92 docente annuale di Discipline Giuridiche ed Economiche (Diritto – Economia - Scienze delle Finanze) presso l'Ist. Tecnico Commerciale G.M. Angioj di Carbonia.

Dal 1/5/91 al 31/12/91, incarico a tempo determinato di Assistente Amministrativo presso il Servizio Farmaceutico della ASL n. 19 di Sanluri.

Dal 9/10/89 al 8/6/90, incarico a tempo determinato di Assistente Amministrativo presso il Servizio Personale della ASL n. 22 di Quartu S.E.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/06/1984 Diploma di Laurea in Scienze Politiche
Università degli Studi di Cagliari, Cagliari

1978 Diploma di Maturità Classica
Liceo Ginnasio Siotto Pintor di Cagliari

AGGIORNAMENTO

Corsi di aggiornamento organizzati dall'ATS e dalle ASL:

- "Amministrazione digitale, trasparenza, e-government e dialogo con i cittadini" 11/12/2018
- "Prevenzione, Corruzione e trasparenza" 22/11/2018
- "Il consenso alle cure del paziente ristretto in luogo di detenzione" 19/09/2018
- "I diritti degli animali" 28/09/2018
- "Lo stress lavoro-correlato: tutela della salute, aspetti normativi e giuridici" 21/05/2018
- "Giornata di formazione nuovi flussi amministrativi ATS: procedura ATTI SISAR" 23/11/2017
- "Violenza di genere e legislazione" 20/10/2017
- "Rete di contrasto alla violenza di genere" 3-4 Ottobre 2017
- "La mediazione culturale e Sanitaria" 29/05/2017
- "Management delle cure primarie: strategie per la qualità" 18/11/2016
- "Excel base" luglio 2016
- "Posta elettronica" 26/07/2016
- "Invalidità civile – linee guida del procedimento amministrativo 2016" 14/12/2015
- "La responsabilità amministrativa contabile del personale sanitario ed il procedimento disciplinare del comparto sanità dopo la riforma Brunetta e la legge anticorruzione" 10-11 Dicembre 2015
- "La rete Ospedaliera nella riforma sanitaria regionale" - 11/11/2015 (organizzato dall'Assessorato Igiene e Sanità della R.A.S).
- "Formazione sulla sicurezza dei lavoratori D. Lgs 81/08" – 1/06/2015 (Corso on line Sanitanova)
- "Abuso d'ufficio" 29/05/14
- "Normativa sulle procedure concorsuali" 27/05/2013
- "Clima di lavoro, comunicazione e lavoro d'equipe" 9-10-11 Marzo 2011
- "La valorizzazione del noi" Nov. – Dic. 2010

Esami post laurea sostenuti presso la Facoltà di Giurisprudenza di Cagliari:

- Scienza delle finanze e diritto finanziario
- Diritto amministrativo
- Legislazione del lavoro
- Medicina legale e delle assicurazioni
- Diritto processuale civile

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
COMUNICATIVE**

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO ANCHE IN EQUIPE CON OPERATORI DI DIVERSE QUALIFICHE E RUOLI. INTERAZIONE CON I COLLEGHI DI MEDICINA CONVENZIONATA DELLE ALTRE ASSL E CON GLI UFFICI REGIONALI CHE SI OCCUPANO DELLA MEDICINA CONVENZIONATA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI ORGANIZZAZIONE , ANCHE CON LA PROMOZIONE DI NUOVE METODOLOGIE DI LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

SI DISPONE DELLE PRINCIPALI CONOSCENZE INFORMATICHE E DI COMPETENZE TECNICHE NELL'IMPIEGO DELLE RISORSE STRUMENTALI (HARDWARE E SOFTWARE) IN DOTAZIONE AL SERVIZIO

Cagliari 03/06/2020

Firma

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali siano trattati nel rispetto del D.lgs 30/06/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

firma